

## ALTERAÇÃO DE MORADA

Ex.mº Senhor  
Presidente do Conselho Executivo  
Escola Secundária da Ribeira Grande

\_\_\_\_\_, Encarregada de Educação  
do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, da turma  
\_\_\_\_\_, venho, por este meio, informar v. exa. que a partir da seguinte data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a morada do meu educando passa a ser a seguinte:

Rua: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

Ribeira Grande,

O Encarregado de Educação

### DESPACHO

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Deferido  Não deferido

O Conselho Executivo

\_\_\_\_\_

### SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Funcionário(a)

\_\_\_\_\_