



PAA - Procedimentos — Anexo 2 —

Plano Anual de Atividades | Documento integrador de todas as atividades desenvolvidas

Estrutura do PAA | O PAA será **organizado** por estruturas e serviços da Escola (**Anexo 1**).

Procedimentos a ter em conta

Propostas de atividades apresentadas

Todas as atividades a desenvolver na Escola devem constar do PAA.

O formulário para a apresentação de propostas de atividades estará disponível na página web da Escola <http://esrg.edu.azores.gov.pt>, no separador PAA.

O formulário, em formato digital, para apresentação das propostas deverá ser **preenchido pelos dinamizadores** e submetido até ao dia **29 de setembro**.

Antes de realizar as atividades

Os responsáveis pelas atividades deverão confirmar a disponibilidade do espaço, equipamentos e/ou materiais necessários junto dos serviços administrativos ou conselho executivo (até 8 dias) antes da realização da atividade de forma a evitar sobreposição de atividades, incompatibilidades ou falta de material e/ou equipamentos.

No caso das visitas de estudo (VE), o professor responsável deverá seguir os procedimentos da circular informativa nº2.

Avaliação das atividades

A avaliação de cada atividade será feita através de um relatório que será preenchido e enviado/submetido, **até 5 dias úteis** após a realização da mesma. O formulário online estará disponível na página web da Escola <http://esrg.edu.azores.gov.pt>.

Um relatório por atividade

Para alguma dúvida, por favor enviar email para o meu email pessoal.

Votos de um bom ano letivo.

A Coordenadora do PAA **Ana Henriques** (Ana.ASN.Henriques@edu.azores.gov.pt)